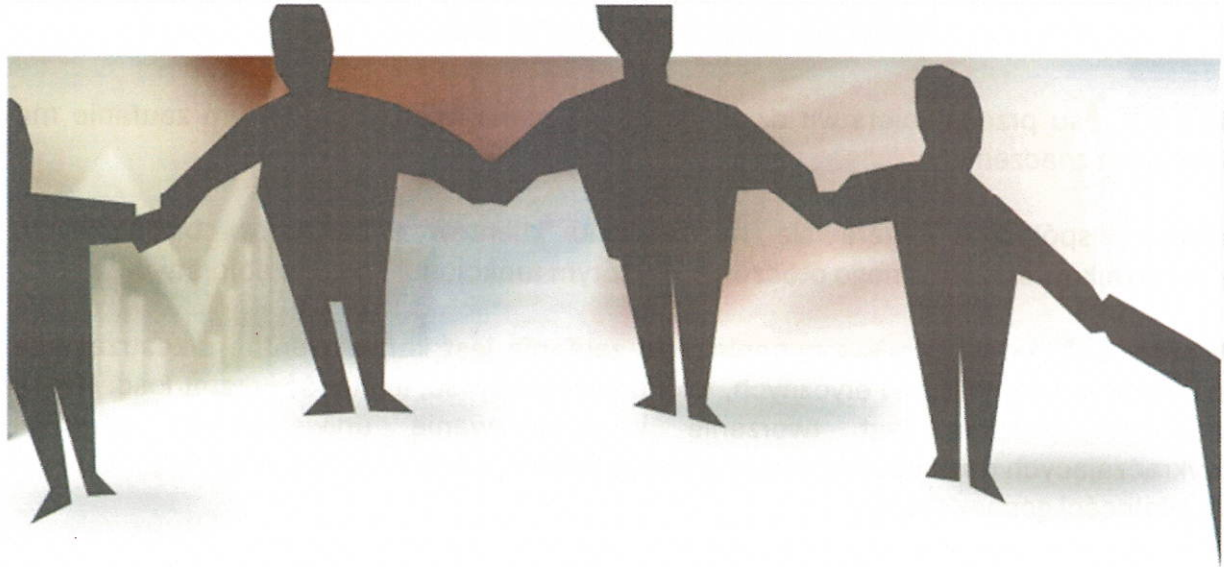




Hako

KODEKS POSTĘPOWANIA HAKO

KODEKS POSTĘPOWANIA

HAKO Technology Sp. Z o.o

Dla sukcesu przedsiębiorstwa działającego na rynku międzynarodowym zaufanie ma kluczowe znaczenie.

Dobra współpraca opiera się na zaufaniu klientów i partnerów biznesowych, pracowników oraz lokalnego otoczenia, w którym funkcjonuje przedsiębiorstwo.

Warunkiem budowania i utrzymania tego zaufania jest konsekwentne przestrzeganie najwyższych standardów etycznych, takich jak uczciwość, lojalność i rzetelność. Naszą odpowiedzialnością jest tworzenie i utrzymywanie uniwersalnych wartości wykraczających poza obowiązujące przepisy prawa, które stanowią podstawę wszelkiej działalności gospodarczej.

Kodeks postępowania obejmuje dwa kluczowe elementy:

- zasady prowadzenia działalności przez Grupę Hako, oparte na wartościach, takich jak rzetelność i solidność,
- wspieranie odpowiedzialności każdego pracownika za własne działania.

Każdy z nas wnosi swój wkład w budowanie fundamentów współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu, której podstawą jest odpowiedzialność każdego pracownika za własne działanie

Celem niniejszego Kodeksu Postępowania jest zapewnienie jak najwyższego poziomu przejrzystości oraz wysokich standardów etycznych i społecznych.

1. Przestrzeganie prawa

Nawet pozornie niewielkie naruszenia prawa w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej mogą spowodować poważne szkody dla partnerów biznesowych, klientów oraz całej Grupy Hako.

Naruszenie przepisów prawa lub innych obowiązujących regulacji może ponadto prowadzić do daleko idących konsekwencji pracowniczych oraz karnych dla pracownika.

Od pracowników oczekuje się znajomości oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów. Szczególny nacisk kładzie się również na ochronę oraz poszanowanie międzynarodowo uznanych praw człowieka.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zgodności własnego postępowania z prawem lub zasad obowiązujących w miejscu pracy pracownicy mogą w każdej chwili

zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego, właściwego działu, działu personalnego lub zarządu.

Klienci i partnerzy biznesowi oczekują przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i zasad.

2. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Hako zobowiązuje się zapewnić swoim pracownikom bezpieczne środowisko pracy oraz uczciwe warunki zatrudnienia. Żaden pracownik nie powinien być narażony na niepotrzebne ryzyko.

Ryzyku zawodowemu należy zapobiegać poprzez odpowiednie kontrole zakładu oraz właściwe środki bezpieczeństwa. Każdy pracownik współodpowiada za skuteczną ochronę zdrowia i bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa jest obowiązkowe. Hako dba o to, aby wszelkie potencjalne zagrożenia były niezwłocznie identyfikowane i eliminowane.

Odpowiedzialność oznacza stosowanie najwyższych standardów ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy.

3. Odpowiedzialność za środowisko

Podstawą działalności Grupy Hako jest odpowiedzialne podejście do ochrony środowiska.

Do naszych najważniejszych zadań należy odpowiedzialne podejście do wyzwań ekologicznych oraz ochrona ograniczonych zasobów naturalnych. Naszym celem jest stałe i zrównoważone ograniczanie zużycia energii oraz surowców, a także minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko.

Nasza firma zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz wewnętrznych standardów przedsiębiorstwa.

Spółki należące do Grupy Hako aktywnie angażują się w ochronę środowiska, uznając swoją odpowiedzialność za zachowanie zasobów naturalnych oraz wspierając rozwój i upowszechnianie technologii przyjaznych środowisku przy zachowaniu najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa.

Odpowiedzialne postępowanie wobec środowiska naturalnego jest obowiązkiem każdego z nas.

4. Odpowiedzialność społeczna

4.1. Prawa człowieka

Przestrzeganie praw człowieka, wzajemny szacunek oraz poszanowanie godności innych osób stanowią podstawę odpowiedzialnego współdziałania.

Hako oraz każdy pracownik ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie podstawowych standardów społecznych oraz za to, aby prawa człowieka nie były naruszane.

Są one niezbędnym warunkiem właściwego współżycia społecznego i obowiązują zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa, jak i w relacjach z partnerami biznesowymi.

4.2. Praca dzieci i młodocianych

Sprzeciwiamy się wszelkim formom pracy dzieci i przestrzegamy minimalnego wieku zatrudnienia zgodnie z Konwencją Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) nr 138.

Godność dzieci musi być szanowana, a ich bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój osobisty muszą być chronione.

Pracownicy poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać pracy w porze nocnej ani pracować w godzinach nadliczbowych.

4.3. Praca przymusowa

Stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim formom pracy przymusowej oraz nielegalnej pracy obowiązkowej.

4.4. Czas pracy

Hako przestrzega wszystkich obowiązujących krajowych przepisów dotyczących czasu pracy i urlopów.

Obejmuje to również zapewnienie pracownikom odpowiedniego czasu na odpoczynek i życie prywatne oraz co najmniej jednego dnia wolnego w każdym siedmiodniowym okresie.

Dzienny czas pracy nie może przekraczać 10 godzin, a tygodniowy czas pracy może wynosić maksymalnie 60 godzin wyłącznie w wyjątkowych przypadkach.

Praca w godzinach nadliczbowych odbywa się dobrowolnie i jest rekompensowana czasem wolnym lub wynagrodzeniem zgodnie z obowiązującą umową.

4.5. Wynagrodzenie

Nasi pracownicy otrzymują konkurencyjne i sprawiedliwe wynagrodzenie, odpowiadające wykonywanej pracy oraz zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi.

Hako wynagradza swoich pracowników w sposób uczciwy, stosując jednakowe zasady ustalania wynagrodzeń.

Podstawową zasadą współpracy jest poszanowanie międzynarodowo uznanych praw człowieka.

5. Wzajemne relacje

5.1. Przeciwdziałanie dyskryminacji i równe traktowanie

Każdy pracownik ma prawo do traktowania z szacunkiem.

Wzajemny szacunek oraz właściwe, pełne poszanowanie zachowanie stanowią podstawę skutecznej i efektywnej współpracy.

Żaden pracownik nie może być dyskryminowany ani niesprawiedliwie traktowany z powodu:

- pochodzenia etnicznego lub narodowego,
- płci,
- wieku,
- koloru skóry,
- poglądów politycznych,
- tożsamości lub orientacji seksualnej,
- wyznania,
- pochodzenia społecznego,
- cech fizycznych,
- niepełnosprawności,
- ani innych cech osobistych.

5.2. Nękanie, zastraszanie i mobbing

Hako stosuje zasadę **zerowej tolerancji** wobec wszelkich form nękania, zastraszania i mobbingu.

Szanujemy godność człowieka w miejscu pracy i każdą zgłoszoną sytuację wyjaśniamy w sposób rzetelny oraz podejmujemy odpowiednie działania.

5.3. Różnorodność i integracja

Doceniamy różnorodność ludzi oraz sposobów myślenia.

Różne kultury i odmienne perspektywy pomagają przełamywać bariery oraz budować silniejsze i bardziej efektywne zespoły.

Podstawowym warunkiem sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa jest zadowolenie wszystkich pracowników.

6. Wolność zrzeszania się

Hako uznaje prawo wszystkich pracowników do tworzenia oraz przystępowania do organizacji reprezentujących pracowników.

Poprzez dialog z pracownikami dążymy do utrzymania trwałej współpracy służącej zarówno dobru przedsiębiorstwa, jak i jego pracowników.

Wspieramy dialog pomiędzy kierownictwem przedsiębiorstwa, pracownikami oraz ich przedstawicielami.

7. Zapobieganie konfliktom interesów

7.1. Interesy osobiste i prywatne

Decyzje biznesowe i personalne podejmowane w naszej firmie opierają się na uczciwych, obiektywnych kryteriach, takich jak:

- wiarygodność klientów, dostawców i partnerów biznesowych,
- ich uczciwość,
- jakość oferowanych produktów i usług,
- stosowanie cen zgodnych z warunkami rynkowymi.

Grupa Hako dba o to, aby decyzje biznesowe nie były uzależnione od oferowania lub przyjmowania osobistych bądź finansowych korzyści dla poszczególnych osób.

Obowiązki służbowe są ściśle oddzielone od spraw prywatnych.

Grupa Hako aktywnie podejmuje działania zapobiegające konfliktom interesów.

Należy unikać konfliktów pomiędzy obowiązkami służbowymi a interesami osobistymi.

7.2. Przyjmowanie i wręczanie prezentów oraz zaproszeń

Co do zasady nie wolno przyjmować ani wręczać prezentów lub innych korzyści, które mogłyby wpływać na niezależność podejmowanych decyzji.

Wyjątek stanowią:

- drobne upominki okolicznościowe,
- materiały reklamowe,
- zaproszenia związane z uzasadnionym celem biznesowym.

Zasady te obowiązują w szczególności w kontaktach z organami administracji publicznej oraz funkcjonariuszami publicznymi.

Wszystkie decyzje biznesowe muszą być podejmowane niezależnie i wyłącznie w najlepszym interesie naszego przedsiębiorstwa.

7.3. Kontrola eksportu i sankcje gospodarcze

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli importu i eksportu, sankcji gospodarczych, embarg handlowych oraz ograniczeń dotyczących eksportu i reeksportu towarów oraz wartości do określonych państw, przedsiębiorstw lub osób.

Popieramy wolny handel przy jednoczesnym przestrzeganiu obowiązujących przepisów i ograniczeń.

8. Uczciwa konkurencja

Obowiązujące przepisy dotyczące ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego regulują relacje z konkurentami, dostawcami oraz klientami.

Zabronione są wszelkie porozumienia z konkurentami oraz inne działania, które w niedozwolony sposób ograniczają wolną i uczciwą konkurencję, w szczególności:

- uzgadnianie cen lub warunków handlowych,
- podział rynków lub klientów,
- ograniczanie swobodnej konkurencji.

Informacje chronione prawem oraz informacje mające znaczenie dla konkurencji nie mogą być przekazywane osobom nieuprawnionym.

Nie wolno również bezprawnie wykluczać dostawców ani innych partnerów biznesowych z rynku.

Ewentualna dominująca pozycja rynkowa nie może być nadużywana.

W kontaktach z konkurencją oraz podczas obserwacji rynku stosowane mogą być wyłącznie zgodne z prawem metody.

Każde naruszenie należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za przestrzeganie zasad Compliance.

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego obowiązują wszystkie przedsiębiorstwa należące do Grupy Hako – zarówno w kraju, jak i za granicą.

9. Łapownictwo, korupcja i uchylanie się od opodatkowania

Zarząd oraz wszyscy pracownicy Grupy Hako przykładają najwyższą wagę do zapobiegania oraz zwalczania korupcji.

Korupcja oraz związane z nią przestępstwa, takie jak:

- uchylanie się od opodatkowania,
- oszustwa,
- fałszowanie dokumentów,

nie są tolerowane w żadnym przedsiębiorstwie Grupy Hako.

Spółki Grupy Hako bezwzględnie przestrzegają obowiązujących przepisów antykorupcyjnych we wszystkich krajach, w których prowadzą działalność.

Zakazane jest udzielanie jakichkolwiek korzyści, które mogłyby naruszać zgodne z prawem interesy przedsiębiorstwa.

Należy unikać wszelkich sytuacji mogących stwarzać choćby podejrzenie przekupstwa lub przyjmowania korzyści majątkowych.

Nie wolno:

- oferować,
- przyjmować,
- przekazywać,
- ani pośredniczyć

w bezpośrednich lub pośrednich płatnościach bądź innych świadczeniach finansowych o takim charakterze.

Zabronione jest również korzystanie z nielegalnych kanałów płatniczych lub innych metod ukrywania przepływów finansowych.

Nietypowe transakcje finansowe podlegają obowiązkowi zgłoszenia zgodnie z europejskimi przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy.

Nie tolerujemy również jakichkolwiek form wymuszania.

Nie wolno oferować, żądać, obiecywać ani przyjmować osobistych korzyści prowadzących do bezprawnego lub nieuczciwego uprzywilejowania.

10. Jakość

Zapewnienie najwyższej jakości oraz jej ciągłe doskonalenie stanowią podstawę sukcesu Grupy Hako.

Nasi krajowi i zagraniczni klienci oczekują najwyższej staranności podczas wykonywania powierzonych nam zadań.

Nieuniknione odstępstwa od zatwierdzonych procedur, zasad, wytycznych lub specyfikacji mogą być stosowane wyłącznie:

- po dokładnej analizie przeprowadzonej przez odpowiedzialnych pracowników,
- za wyraźną zgodą klienta,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Produkty, metody oraz procesy stosowane w Grupie Hako są stale udoskonalane.

11. Wewnętrzne systemy kontroli

11.1. Procedury zapewniające przestrzeganie przepisów prawa

W celu ciągłego doskonalenia procesów i procedur obowiązujących w przedsiębiorstwie regularnie przeprowadzane są analizy.

Jednym z ich elementów jest kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji.

Wszystkie działania kontrolne prowadzone są w atmosferze wzajemnego zaufania.

Procesy oraz dokumentacja muszą być zgodne z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

11.2. Rzetelna i kompletna księgowość

Sprawozdawczość finansowa musi rzetelnie odzwierciedlać sytuację finansową przedsiębiorstw Grupy Hako.

Wszystkie operacje gospodarcze dokumentowane są z najwyższą starannością.

Wpisy do ksiąg rachunkowych i dokumentacji muszą być:

- kompletne,
- dokładne,
- zgodne ze stanem faktycznym,
- zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- zgodne z zasadami rachunkowości.

Wydatki przedsiębiorstwa muszą być rozliczane starannie i terminowo.

Dokumentacja przedsiębiorstwa stanowi wyłączną własność spółek Grupy Hako i jest sporządzana oraz przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

Wszystkie operacje gospodarcze muszą być prawidłowo ewidencjonowane i wykazywane.

12. Ochrona majątku przedsiębiorstwa i tajemnicy przedsiębiorstwa

12.1. Majątek przedsiębiorstwa i przeciwdziałanie podróbkom

Majątek Hako GmbH należy chronić przed utratą, kradzieżą oraz niewłaściwym wykorzystaniem.

Mienie materialne, takie jak:

- materiały,
- towary,
- artykuły biurowe,
- prezenty dla klientów,
- materiały reklamowe,
- wyposażenie,

powinno być użytkowane z należytą starannością wyłącznie do celów służbowych.

Korzystanie z mienia przedsiębiorstwa do celów prywatnych lub wynoszenie go poza teren firmy jest dozwolone wyłącznie za zgodą przełożonego albo zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

Zasady korzystania z prywatnych telefonów, poczty elektronicznej oraz Internetu określają właściwe jednostki organizacyjne.

Tak samo jak majątek materialny, ochronie podlega również własność intelektualna Hako GmbH.

Dotyczy to w szczególności:

- patentów,
- praw autorskich,
- znaków towarowych.

Jednocześnie szanujemy prawa własności intelektualnej osób i przedsiębiorstw trzecich.

Podrabiane produkty oraz plagiaty zagrażają sukcesowi Hako oraz naszych klientów.

Kupując surowce i komponenty wyłącznie od autoryzowanych dostawców oraz prowadząc regularne kontrole jakości, ograniczamy ryzyko wykorzystania podrobionych produktów.

Jeżeli mimo to zostaną wykryte podrobione produkty lub materiały, należy:

- odizolować je od pozostałych,
- zgłosić producentowi oryginalnych części,
- w razie potrzeby poinformować właściwe organy ścigania.

Sprzedaż produktów klientom niebędącym producentami OEM odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi. W miarę możliwości zapewniamy, aby sprzedawane produkty były wykorzystywane zgodnie z prawem.

Majątek przedsiębiorstwa może być wykorzystywany wyłącznie do celów służbowych.

12.2. Ochrona danych

Każdy pracownik odpowiada za ochronę powierzonych mu danych osobowych pracowników, klientów oraz dostawców.

Technologie informatyczne niosą ze sobą ryzyko niewłaściwego wykorzystania danych.

Dlatego w Grupie Hako podejmowane są wszelkie działania mające na celu ochronę danych otrzymanych od pracowników, partnerów biznesowych i klientów.

Bezwzględnie przestrzegane są obowiązujące przepisy prawa, normy oraz regulacje dotyczące ochrony danych poufnych, w szczególności **Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (RODO/GDPR)** obowiązujące w Unii Europejskiej.

W celu ochrony danych przedsiębiorstw Grupy Hako przed złośliwym oprogramowaniem oraz atakami zewnętrznymi wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania instrukcji wydawanych przez odpowiedzialne działy IT.

Grupa Hako przywiązuje szczególną wagę do technicznego zabezpieczenia wszystkich danych przed nieuprawnionym dostępem.

12.3. Poufność

Zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego zakończeniu, wszelkie tajemnice przedsiębiorstwa oraz informacje poufne muszą być chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

Obowiązek zachowania poufności obejmuje zarówno wewnętrzne interesy przedsiębiorstwa, jak i wszelkie informacje dotyczące klientów Grupy Hako oraz ich tajemnic handlowych.

Informacje wewnętrzne i zewnętrzne objęte są obowiązkiem zachowania ścisłej poufności.

Wyjątek stanowią wyłącznie informacje, które:

- są już publicznie dostępne,
- zostały zgodnie z prawem udostępnione osobom trzecim,
- muszą zostać przekazane właściwym organom na podstawie obowiązujących przepisów.

Hako dba o to, aby wewnętrzne konflikty interesów były eliminowane, a istniejące konflikty nie wpływały negatywnie na sposób reprezentowania przedsiębiorstwa na zewnątrz.

W kontaktach z osobami trzecimi należy zachować pełną poufność oraz rozwiązywać wszelkie spory wewnątrz organizacji.

Interesy przedsiębiorstwa oraz zaufanie klientów nie mogą zostać naruszone.

Informacje wewnętrzne i zewnętrzne należy traktować jako ściśle poufne.

12.4. System zgłaszania nieprawidłowości (Whistleblowing)

W ramach naszego Systemu Zarządzania Zgodnością (Compliance Management System) utworzyliśmy wewnętrzny system zgłaszania nieprawidłowości.

Pracownicy Grupy Hako oraz osoby spoza przedsiębiorstwa mają możliwość anonimowego zgłaszania naruszeń przepisów oraz innych kwestii związanych z przestrzeganiem zasad zgodności (Compliance).

Za pośrednictwem systemu Sygnaapp można zgłaszać:

- naruszenia obowiązujących przepisów prawa,
- naruszenia Kodeksu Postępowania (Code of Conduct),
- naruszenia innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Grupie Hako.

Zgłoszenia można składać:

- za pomocą formularza internetowego dostępnego na stronie Hako Technology,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną,
- faksem,
- listownie,
- osobiście.

Funkcję koordynatora ds. zgłoszeń o nieprawidłowościach pełni Kierownik działu HR.

Wszystkie informacje wewnętrzne i zewnętrzne podlegają ścisłej ochronie poufności.

12.5. Komunikacja z mediami

Do przekazywania mediom informacji dotyczących przedsiębiorstw Grupy Hako, takich jak:

- dane finansowe,
- informacje o wypadkach i sytuacjach kryzysowych,
- działania w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska,
- przejęcia przedsiębiorstw,
- sprzedaż spółek,
- zmiany personalne w kierownictwie,

upoważniony jest przede wszystkim Zarząd.

Przy przekazywaniu informacji kierujemy się zasadami:

- rzetelności,
- uczciwości,
- etycznego postępowania,
- zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- przestrzegania standardów obowiązujących w naszej branży.

Szanujemy prawo do wolności wypowiedzi oraz prawo do ochrony dóbr osobistych i prywatności.

Wypowiedzi dla przedstawicieli mediów wymagają uprzedniej zgody.

13. Aktualizacja i stosowanie Kodeksu Postępowania

Niniejszy Kodeks Postępowania stanowi ramowy dokument oraz minimalny standard obowiązujący we wszystkich obszarach działalności i przedsiębiorstwach należących do Grupy Hako.

Jeżeli dla poszczególnych obszarów działalności lub stanowisk obowiązują bardziej szczegółowe regulacje wewnętrzne, należy ich przestrzegać równoległe z postanowieniami niniejszego Kodeksu.

Kodeks Postępowania nie jest dokumentem niezmiennym.

Jego treść podlega regularnym aktualizacjom w celu dostosowania do zmieniających się:

- przepisów prawa,
- warunków gospodarczych,
- wymagań organizacyjnych,
- standardów etycznych i biznesowych.

Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Kodeksie oraz do wspierania kultury zgodnego z prawem i etycznego działania.

Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad i wartości etycznych obowiązujących w przedsiębiorstwie.

Zarząd

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Klimczak